

| | |
|--|--------------------------|
| Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace | |
| Vnitřní řád školní družiny | |
| Č.j.: | Účinnost od: 29.11. 2021 |
| Skartační znak: A5 | |
| Vypracovala a schválila: Mgr. Soňa Trávníčková Pedagogická rada seznámena: 29.11. 2021 Školská rada seznámena: 29.11. 2021 | |

Vnitřní řád školní družiny vyplývá ze Školského zákona č.561/2004 Sb. ustanovením § 30 odst. 1, ve znění pozdějších předpisů a upravuje zásady a pravidla chování ve školní družině.

Všichni účastníci činnosti školní družiny jsou s ním seznámeni a jsou povinni se jím řídit.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby v souladu s platnou legislativou
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života
- a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

1.2. Žáci jsou povinni

- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem nebo dalšími vnitřními předpisy školy nebo školní družiny

- ke všem zaměstnancům se chovat zdvořile, své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
 - jedná přátelsky se svými spolužáky a kamarády, dává dobrý příklad ostatním
- Nedopustí
- (aktivně mu zabrání nebo jej oznámí ped. pracovníkovi školy) šikanování, krádeže, vandalismus a podobně ve svém okolí. Nepřípustná je manipulace s majetkem, pomůckami nebo finančními prostředky jiné osoby (žáka nebo dospělé osoby) bez jejího souhlasu
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
 - během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené na stanoveném místě. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Příchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně v přízemí.

1.3. Žáci nesmějí

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení pedagogického pracovníka školy
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
- požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD

1.4. Zákonní zástupci žáků mají právo

- být informováni o průběhu vzdělávání dítěte ve škole a jeho činnosti ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a činnosti školní družiny
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

1.5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel do školní družiny řádně
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školní družinu o veškerých skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání (např. o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, atd.)
- sdělit vychovatelce školní družiny rozsah docházky a způsob a čas odchodu žáka ze školní družiny; jsou též povinni písemně omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině a písemně udávat odchylky a změny v údajích uvedených výše
- dbát na to, aby do školní družiny žák přicházel vhodně oblečen a vybaven pracovními pomůckami stanovenými vychovatelkou.

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- Vychovatelka školní družiny spolupracuje se zákonnými zástupci, ostatními pedagogickými pracovníky a se školskou radou.
 - Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení činnosti žáků ve školní družině mohou být podávány přímo škole nebo prostřednictvím členů školské rady.
 - Vychovatelka školní družiny, třídní učitelé, výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku žáků a jejich profesní orientaci.
 - Všichni pedagogičtí pracovníci jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.
 - Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy pedagogičtí pracovníci nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.
 - Závažné výchovné a výukové potíže žáků se řeší jednáním se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise). Z jednání se pořizuje zápis. Zákonný zástupce je povinen zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
 - Pedagogičtí pracovníci poskytují konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům v předem dohodnutých časech.
- Podněty žáků vyřizují třídní učitelé, v případě potřeby i další vyučující.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Kapacita školní družiny je 30 žáků.
- Dopolední provoz je od 6.45 hod. – 7.45 hod., odpolední od 11.45 do 16.00 hod.
V 7.45 žáci odchází pod dohledem vychovatelky do svých tříd. Změny provozu školní družiny škola oznamuje nejméně 3 dny předem zápisem do žakovské knížky a na webových stránkách školy.
- V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu.
Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- Do družiny nastupují zapsaní žáci ihned po skončení řádného vyučování, případně ihned po obědě bez zbytečných prodlev. V případě aktivit po vyučování (kroužky, doučování, atd.) si žáky ze školní družiny vyzvedává vedoucí zájmového útvarů a přivádí je také zpět.
- V době, kdy jsou žáci ve školní družině, nesmí bez svolení opustit třídu, případně prostor, ve kterém se družina s vychovatelkou nachází.
- Vychovatelka školní družiny se při své práci řídí platnými předpisy a náplní práce, zejména zajišťuje pestrost činností s respektováním ped. zásad, dbá na estetické prostředí školní družiny a přidělených prostor (šatna školní družiny, nástěnka školní družiny, atd.), dbá na rozvíjení pohybových schopností, smyslového vnímání, jemné motoriky ruky, pracuje s cílem upevnit a dále rozvíjet ve vyučování získané poznatky a vědomosti, atd.
- Žáci opouští školní družinu v pravidelných časech písemně udaných zákonnými zástupci žáka na zápisovém lístku. Odchod vždy oznamují vychovatelce. Při odchodu

ze školní družiny přebírají žáky zákonní zástupci uvedení v přehledu výchovně vzdělávací práce a v přihlášce do školní družiny, pokud zák. zástupci neuvedli jinak. Mimo pravidelné časy nebo s jinou osobou mohou žáci odejít pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. V případě pochybností má vychovatelka právo žáka v jiný než pravidelný čas neuvolnit, případně žádat po jiné osobě prokázání totožnosti vhodným dokladem. Nepřípustné jsou změny ohlášené telefonem, SMS, vzkázáním, atd.

- Přejít do družiny po vyučování zajišťují a za žáky odpovídají učitelé, kteří žáky vyučovali poslední hodinu podle platného rozvrhu. Škola nezajišťuje dohled nad žáky při odchodu žáka ze školní družiny před koncem provozní doby.

- Neodejdou-li žáci dříve, končí jejich pobyt ve školní družině koncem provozní doby školní družiny. Vychovatelka zajistí jejich řádný a bezpečný odchod ze školy. Pokud si zákonní zástupci žáka ze školní družiny nevyzvednou a písemně změnu neohlásí, v případě pochybností o bezpečné cestě žáka domů či na základě vyhodnocení okamžité rizikové situace rozhodne vychovatelka s přihlédnutím k věku a povaze žáka o vhodném postupu (např. telefonicky, kontaktuje zák. zástupce, počká s dítětem ve školní družině apod.). V případě, že rodiče není možné kontaktovat, nebo na upozornění nereagují, informuje pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě. Škola v tomto případě může po zák. zástupcích požadovat úhradu nákladů s tím spojených.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění ve výši 500 Kč ročně. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřní směrnici vydané ředitelkou školy pro aktuální školní rok.

4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně nežádoucími jevy

- Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá od příchodu až do odchodu žáka vychovatelka.

- V dalších oblastech se na bezpečnost a ochranu zdraví žáků i zaměstnanců ve školní družině vztahují ustanovení školního řádu ZŠ.

- Ochranu žáků před sociálně nežádoucími jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou, s plánem Minimálního preventivního programu a s plánem práce výchovného poradce školy.

- Žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům a všem dalším osobám je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v době vyučování v areálu a prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

- Projevy rasismu, šikanování a xenofobie jsou nepřípustné. Nemohou-li žáci proti těmto projevům sami aktivně zasáhnout, jsou povinni o nich neprodleně informovat jakéhokoliv pedagogického pracovníka školy.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- V prostorách školní družiny a příslušenství ke školní družině (šatna, sociální zařízení, atd.) se žáci chovají ukázněně, nepoškozují stěny, lavice ani ostatní zařízení a vybavení. Svědomitě pečují o zapůjčené hračky a učební pomůcky, udržují své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a v pořádku, chrání majetek před poškozením. Úmyslně poškozený majetek dají zák. zástupci na vlastní náklady opravit, případně bude na jejich náklady opraven.

- Škola nepřebírá záruky za cenné předměty a peněžní částky uložené v době pobytu dítěte ve školní družině mimo místnost školní družiny. Žáci si je berou do školní družiny. Případnou ztrátu nebo poškození ohlásí žák neprodleně vychovateli školní družiny nebo jinému zaměstnanci školy. Na pozdější ohlášení škola nebere zřetel.

- V dalších oblastech se postupuje podle příslušných ustanovení školního řádu ZŠ.

- V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

6 Společná ustanovení

- Pobyť žáků ve školní družině, neuvádí-li vnitřní řád školní družiny jinak, se řídí školním řádem školy.
- Opakovaná nekázeň a neplnění povinností žáků a neplnění povinností ze strany zák. zástupců jsou důvodem pro vyloučení žáka ze školní družiny. O vyloučení rozhoduje na základě návrhu vychovatelky ředitel školy a oznamuje jej písemně zák. zástupcům. Není-li v rozhodnutí uvedeno jinak, je vyloučení platné od následujícího dne, kdy bylo rozhodnutí předáno zák. zástupcům žáka.

7 Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Evidence žáků zapsaných ve školní družině je vedena písemně v týdenním přehledu výchovné práce

Týdenní přehled výchovné a vzdělávací práce je vykazován v Přehledu výchovné a vzdělávací práce ŠD .

Vedením těchto dokumentů je pověřena vychovatelka školní družiny.

V Nové Hradečné 29.11. 2021

Vypracovala:

Mgr. Soňa Trávníčková, řed. ZŠ