

Základní škola Nová Hradečná, příspě. org., okres Olomouc

Plán práce školy školní rok 2026/2027

I. Organizace školy:

Málotřídní škola s výukou v 1. až 5. postupném ročníku, vyučuje se ve třech třídách.

Viz organizace školy ve školním roce 2026/2027

1 oddělení ŠD max. kapacita 30 zapsaných žáků

vychovatelka Pavlína Knobová, úvazek 0,724 (21 hodin/ týden přímé pracovní práce).

vychovatelka Nikola Nesětová, úvazek 0,172 (5 hodin/ týden přímé pracovní práce).

II. Hlavní úkoly školního roku:

1. Zmapovat dosažený pokrok u každého žáka a naplánovat výuku a její zaměření na doplnění nezbytných znalostí a dovedností ve vybraných předmětech již na podzimní měsíce, aby výuka nebyla výrazněji posouvána a upravována.

3. Vytvořit systém podpory pro žáky, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání, případně se ho účastnili s obtížemi, nebo výrazněji zaostávají.

Zaměřit se na aplikační složku znalostí v oblasti stěžejních výstupů v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce.

4. Pracovat odpovědně, samostatně a iniciativně. Diferencovaně pečovat o žáky podle jejich intelektových schopností a možností ve spojených ročnících. Podporovat individuální přístup k žákům, podporovat jejich volnočasové aktivity. Zohledňovat žáky s ŠVP a věnovat se jim.

5. Využít získaných zkušeností z distančního vzdělávání k případným obsahovým úpravám učiva v kontextu ŠVP školy.

6. Na úrovni školy otevřít diskusi o způsobech hodnocení, jejich přínosech a dopadech na vzdělávání žáků.

7. Pokračovat v modernizaci materiálně- technické základny školy a implementovat prvky digitálního vzdělávání do běžné výuky – pořízení digitálních a robotických stavebnic.

8. Nadále udržet vytvořený kvalitní komunikační systém se zákonnými zástupci žáků během školního roku a případném vzdělávání na dálku.

9. Pěstovat a rozvíjet u žáků vlasteneckou, estetickou a rodinnou výchovu. Vychovávat a vést žáky k ochraně životního prostředí.

Ve vyučovací činnosti pracovat podle programu podle ŠVP ZV - Základní škola Nová Hradečná -Tvořivá škola ve všech ročnících.

U žáků individuálně integrovaných vyučovat podle doporučení ŠPZ a vytvořeného IVP (Individuálního vzdělávacího programu u jednoho žáka).

Ad.1

- odstraňovat příčiny neprospěchu žáků (vhodná motivace učiva, pomoc zaostávajícím žákům individuální péčí, doučováním, zadáváním speciálních úkolů apod.)
- soustředit pozornost na žáky talentované i žáky vyžadující podpůrná opatření, vytipovat žáky na vyšetření v SPC Olomouc (se souhlasem rodičů) nebo v PPP OK v Olomouci, Šumperku, Uničově,
- sestavit IVP integrovaného žáka
- aktivně se zúčastňovat DVPP – zaměřených na jazykové kompetence pedagogů
- spolupracovat s rodiči při zlepšování úrovně čtení a psaní (domluva na TS),
- pomáhat žákům se zvládnutím učiva po nemoci nebo dlouhodobé nepřítomnosti,
- zajistit činnost výtvarného kroužku, kroužku Hry na zobcovou flétnu, přírodovědně – ekologického kroužku, sportovních her pro dívky, vyučovat nepovinný předmět – náboženství v případě zájmu rodičů
- dodržovat pracovní řád i řád školy,
- dbát na pravidelné kontroly sešitů a jejich opravu,
- využívat při výuce výpočetní techniku, dle plánu ICT,
- podle možnosti navštěvovat metodické akce a pokračovat v DVPP,
- zúčastňovat se společných schůzí met. sdružení učitelů 1. stupně v Troubelicích.

Ad.2

- vylepšovat vzhled tříd,
- vzbuzovat zájem žáků o četbu knih a vhodných časopisů, uspořádat výstavku dětských knih,(účast v projektu Klub mladých čtenářů- nakl. Albatros),
- zajistit podle zájmu dětí projekt Školní mléko,
- zapojit se do projektu Ovoce do škol
- navštěvovat dle nabídky kulturní programy v MKZ Uničov (2 x ročně) a v Troubelicích
- 1 až 2 x ročně navštívit divadlo v Šumperku,
- umožnit žákům vzdělávací exkurze, projekt MRKEV – Sluňákov,
- vystavovat a prezentovat práce žáků ve třídách a na chodbách,
- pořádat výstavky žák. prací na OÚ
- zrealizovat výstavu v Galerii na plotě (červen – září)
- zúčastňovat se soutěží vyhlašovaných DDM Uničov, příp. jinými organizacemi,
- pečovat o květiny a zeleň na chodbách a na zahradě,
- zapojit všechny děti do sběru starého papíru, účast ve sběrové soutěži
- pravidelně vystupovat v obci při vítání novorozenečtů (návštěva kulturního programu),
- uspořádat ve škole svátek Halloween (konec října),
- připravit program na školní besídky (Mikulášská, ke Dni matek),
- zorganizovat turnaj ve vybíjené ve spolupráci s Mikroregionem Uničovsko
- připravit Adventní koncert - 1. neděle adventní
- podílet se na uspořádání maskarního karnevalu pro děti a org. Dětského dne ve spolupráci s TJ Sokol Nová Hradečná a Klubem žen
- nacvičit program Vynášení Morany a Vítání jara (konec března)
- vhodným způsobem aplikovat do výuky Den Země (duben)
- pro žáky 1. až 5. roč. zařadit dopravní výchovu dle ŠVP, navštívit alespoň 2 x dopravní hřiště (DDM Uničov)
- pro žáky 1. roč. připravit svátek SLABIKÁŘE (měsíc červen)
- zorganizovat Olympijský den - sport. soutěž žáků (červen) ve spolupráci se ZŠ Troubelice
- zajistit plavecký výcvik pro všechny žáky 1.- 5. roč. (listopad až leden),
- zorganizovat vlastivědnou exkurzi do Prahy pro žáky 4. a 5. ročníku
- navázat spolupráci s jinou školou našeho typu (pokud by se podařilo i mezinárodní)
- celoročně aplikovat Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu – mezipředmětově
- do výuky zařazovat etickou výchovu, brannou výchovu

Ad3.

- průběžně doplňovat moderní učební pomůcky - zodpovídá ředitel, příp. zástupce,
- za kabinet a uč. knihovnu zodpovídá p. uč. Ševčíková
- evidencí učebnic a žák. knihovnou je pověřená p. vych. Pavlína Knobová
- za proškolení zaměstnanců v obl. BOZP zodpovídá ředitel školy, případně zástupce (školit bude Vzděl. středisko Prostějov)
- seznámit všechny zaměstnance s prac. řádem a Řádem školy na zahajovací pedagogické radě - zodpovídá ředitel, případně zástupce

Pedagogické rady - časový a programový plán.

26.8. 2026 Zahajovací pedagogická rada

1. Pracovní řád a Organizační řád školy včetně všech jeho součástí
2. Plán práce- doplnění a připomínky
3. Organizace školy a vyučování ve škol. roce 2026/2027
4. Pokyny k zahájení školního roku – rozvrhy hodin, plány učiva
5. Seznámení s organizačními pokyny školního roku 2026/2027,
6. Různé

Druhá polovina září 2026 , pracovní porada a Třídní schůzky (dle potřeby pro rodiče prvňáčků)

1. seznámení rodičů s Metodickým pokynem k zajištění BOZ dětí, s plánem práce školy, s organizací školy, s uvolňováním žáků, s odebíráním obědů, se Školním řádem, s aktualizovaným 6. Vydáním ŠVP ZV Základní škola Nová Hradečná - Tvořivá škola, platným od 1.9. 2025

listopad 2026 Čtvrtletní pedagogická rada

1. Výsledky vých.-vzděl. práce za první čtvrtletí
2. Práce s problémovými žáky v jednotlivých třídách
3. Pokyny pro třídní schůzky
4. Příprava Adventního koncertu a Mikulášské besídky
5. Různé

listopad 2026 Třídní schůzky – viz. závěry pedagogické rady

leden 2027 Pololetní klasifikační pedagog. rada

1. Výsledky vých. - vzděl. práce za první pololetí
2. Plnění plánu školy - kontrola
3. Spolupráce se spádovou školou v Troubelicích
4. Příprava plánovaných akcí
5. Zápis do 1. ročníku

duben 2027 Čtvrtletní pedagogická rada

1. Výsledky vých. - vzděl. práce, kontrola TK
2. Organizační pokyny pro třídní schůzky
3. Příprava škol. výletu, oslavy Dne matek, Dětského dne a dalších akcí dle plánu práce
5. Různé

duben 2027 Třídní schůzky – viz pedagogická rada

červen 2027 Školní výlet

červen 2027 Závěrečná pedagogická rada klasifikační

1. Výsledky vých. - vzděl. práce za 2. pol.
2. Hodnocení práce školy ve škol. roce 2026/2027
3. Organizační pokyny k ukončení škol. roku
4. Předzásobení škol. učebnicemi a pomůckami na další školní rok
5. Různé

Třídní schůzky: září (dle potřeby), listopad, duben.

Setkání Školské rady - zajistí předsedkyně Školské rady Ing. Jarmila Rusnáková

V Nové Hradečné 26.8.2026

Mgr. Soňa Trávníčková, řed. ZŠ

Seznámení: